

令和7年度 一般財団法人水戸市公園協会

嘱託員（事務）募集要項

募集区分	嘱託員（事務）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都市公園等の管理運営に関する業務 指示票の作成・管理 通報, 要望等処理作業 ・ 都市公園等の使用に関する受付・電話対応業務 ・ 公園愛護会の管理業務等 ・ 都市公園等の管理運営に附帯するその他の業務
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ ワード, エクセル等の基本的な操作ができること。 ・ 普通自動車免許（AT 限定可）
募集人員	1名
給料	月給制 193,500円
雇用期間	採用日～令和8年3月31日 条件により, 契約更新の可能性有り。
勤務地	一般財団法人水戸市公園協会（水戸市千波町 508 番地の 59） 及び水戸市内の公園等
勤務時間	週5日 1日7時間30分（8:30～17:00） （月の勤務日数は一般職員と同一日数）
休日	週休2日制。土・日, 祝日, 年末年始(12/29～1/3)
待遇	当協会規定により, 社会保険・雇用保険・労災保険の加入。 通勤手当制度有り。退職金制度無し。
提出書類	一般財団法人水戸市公園協会嘱託員募集申込書(写真貼付)を郵送 又は持参してください。
応募締切	随時募集
選考方法	書類選考後, 通過者を対象に面接を実施し決定します。 （書類選考…書類到着後5日以内に連絡） （面接…随時）
採用内定通知	面接後5日以内に通知発送
応募先	住所：〒310-0851 水戸市千波町 508 番地の 59 一般財団法人水戸市公園協会 管理係 宛 （封筒に「応募書類在中」と朱書きのこと）
問い合わせ先	担当：管理係 山名 TEL：029-244-2895
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ マイカー通勤は可能ですが, 駐車場料金として月 2,000 円の徴収となります。 ・ 提出していただいた書類は, 採用審査の用途に限り使用されません。 ・ 応募書類は, 公園協会のホームページよりダウンロード又は, 事務所窓口より入手できます。