

令和6年度 一般財団法人水戸市公園協会

臨時職員（事務）募集要項

募集区分	臨時職員（事務）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・都市公園等の管理運営に関する業務 通報, 要望等処理業務の現場での補助作業 指示票の作成・管理 ・都市公園等の使用に関する受付・電話対応業務 ・公園愛護会の管理業務等
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ワード, エクセル等の基本的な操作ができること。 ・普通自動車免許（AT 限定可）
募集人員	1名
給料	時給制 1,095円
雇用期間	令和7年3月1日～令和7年3月31日 条件により, 次回6か月の契約更新の可能性有り。
勤務地	一般財団法人水戸市公園協会（水戸市千波町 508 番地の 59） 及び水戸市内の公園等
勤務時間	週5日 1日7時間45分（8:30～17:15） （月の勤務日数は一般職員と同一日数）
休日	週休2日制。土・日, 祝日, 年末年始(12/29～1/3)
待遇	当協会規定により, 社会保険・雇用保険・労災保険の加入。 通勤手当制度有り。退職金制度無し。
提出書類	一般財団法人水戸市公園協会臨時職員募集申込書(写真貼付)を郵送又は持参してください。
応募締切	令和7年2月12日(水)書類必着
選考方法	書類選考後, 通過者を対象に面接を実施し決定します。 （書類選考…書類到着後5日以内に連絡） （面接…2月19日(水)）
採用内定通知	面接後5日以内に通知発送
応募先	住所：〒310-0851 水戸市千波町 508 番地の 59 一般財団法人水戸市公園協会 管理係 宛 （封筒に「応募書類在中」と朱書きのこと）
問い合わせ先	担当：管理係 山名 TEL：029-244-2895
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・マイカー通勤は可能ですが, 駐車場料金として月 2,000 円の徴収となります。 ・提出していただいた書類は, 採用審査の用途に限り使用されません。 ・応募書類は, 公園協会のホームページよりダウンロード又は, 事務所窓口より入手できます。